

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 28 d.
sprendimu Nr. T1-357

NERINGOS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Neringos sporto mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Sporto mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimą, vertinimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Sporto mokyklos oficialusis pavadinimas – Neringos sporto mokykla.

3. Sporto mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre 2005 m. birželio 2 d., kodas 191716537. Duomenys apie Sporto mokyklą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS) ir Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR).

4. Sporto mokykla įsteigta 1979 m. vasario 1 d. SSD „Žalgiris“ Respublikinės Tarybos 1979 m. sausio 26 d. prezidiumo posėdžio nutarimu (protokolas Nr.1).

5. Teisinė Sporto mokyklos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Sporto mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Sporto mokyklos savininkė – Neringos savivaldybė, identifikavimo kodas 111101158, adresas – Taikos g. 2, 93123 Neringa.

8. Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Neringos savivaldybės meras, išskyrus tas Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Neringos savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8.1. Neringos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras:

8.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Sporto mokyklos nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Sporto mokyklos vadovą;

8.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Sporto mokyklos direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.1.4. prižiūri ir kontroliuoja Sporto mokyklos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

8.1.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Sporto mokyklos veiklos valdymu.

8.2. Savivaldybės taryba:

8.2.1. tvirtina Sporto mokyklos nuostatus;

8.2.2. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos buveinės pakeitimo;

- 8.2.3. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.2.4. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Sporto mokyklos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 9. Sporto mokyklos buveinė – Lotmiškio g. 2, 93123 Neringa.
- 10. Sporto mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.
- 11. Sporto mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.
- 12. Papildoma paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla
- 13. Mokymo kalba – lietuvių.
- 14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
- 15. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais;
 - 15.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais.
- 16. Vykdomos švietimo programos: teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos neformaliojo vaikų švietimo sportinio ugdymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo buriavimo ir orientavimosi sporto šakų, įgyvendinamos sportinio meistriško pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, didelio meistriško etapais; sporto šakų ir (ar) sporto šakų disciplinų neformalaus vaikų ir neformalaus suaugusiųjų švietimo sportinio ugdymo programos.
- 17. Sporto mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus ir Sporto mokyklos direktoriaus nustatyto pavyzdžio Neringos sporto mokyklos pažymėjimus.
- 18. Sporto mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Neringos savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.
- 19. Sporto mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Neringos savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 20. Sporto mokyklos veiklos sritis – kūno kultūra ir sportas, kodas 93.
- 21. Sporto mokyklos pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1.
- 22. Kitos veiklos rūšys:
 - 22.1. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 22.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 22.3. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 22.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

- 22.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 22.9. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 22.10. kitų turizmo priemonių nuoma, kodas 77.21.50;
- 22.11. kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.29;
- 22.12. kitos įrangos remontas, kodas 33.19;
- 22.13. asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.2;
- 22.14. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
- 22.15. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 22.16. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.9;
- 22.17. gaivinamųjų gėrimų mažmeninė prekyba, kodas 47.25.20.
- 23. Sporto mokykloje gali būti teikiamos mokamos paslaugos Neringos savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais ir Neringos sporto mokyklos nustatyta tvarka.
- 24. Sporto mokyklos tikslai:
 - 24.1. tenkinti vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;
 - 24.2. plėtoti kūno kultūrą ir sportą savivaldybėje;
 - 24.3. sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams užsiimti kūno kultūra ir sportu, stiprinti savo sveikatą, siekti sporto rezultatų;
 - 24.4. ieškoti talentingų sportininkų; sporto specialistų ir mokslininkų parengtomis bei praktiškai patvirtintomis priemonėmis rengti didelio meistriškumo sportininkus, galinčius deramai atstovauti savivaldybei miesto, regiono varžybose, Europos, pasaulio čempionatuose, olimpinėse žaidynėse ir kituose tarptautiniuose renginiuose.
- 25. Sporto mokyklos uždaviniai:
 - 25.1. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Sporto mokykloje vykdomas sporto šakas;
 - 25.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
 - 25.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
 - 25.4. teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;
 - 25.5. atskleisti geriausius sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;
 - 25.6. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;
 - 25.7. rengti programas, siekiant gauti papildomų lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant.
 - 25.8. užtikrinti gerą Sporto mokyklos lankymą, stiprinti mokinių motyvaciją;
 - 25.9. ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių savarankiškumą, siekiant adaptuotis visuomenėje;
 - 25.10. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką;
 - 25.11. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.
- 26. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Sporto mokykla atlieka šias funkcijas:
 - 26.1. vykdo formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
 - 26.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas sporto šakų programas ir kvalifikacinius reikalavimus, sporto ugdymo organizavimo rekomendacijomis ir savo reikmėms pritaikytas ar parengtas neformaliojo ugdymo programas, įregistruotas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 26.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis sporto ugdymo organizavimo rekomendacijomis, atsižvelgdama į vietos ir Sporto mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;
 - 26.4. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę;

26.5. rengia nustatyta tvarka individualius ugdymo planus, pritaikytus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoja programų pritaikymą specialiųjų poreikių mokiniams pagal pedagoginių psichologinių tarnybų pateiktas išvadas;

26.6. išduoda mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.7. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui ir suaugusiems, padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;

26.8. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

26.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. parenka mokymo formą pagal sporto mokyklos turimas finansines ir žmogiškųjų išteklių galimybes;

26.11. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

26.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.14. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

26.15. renka mokesčius už sportininkų ugdymą ir teikiamas paslaugas pagal Neringos savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

26.16. mokyklos nustatyta tvarka atrinktiems sportininkams apmoka starto mokestį ar dalyvio mokestį, kompensuoja maistpinigius išvykus į užsienio varžybas kelionės ir nakvynės išlaidas;

26.17. sportininkams, baigusiems Neringos sporto mokyklos meistriskumo ugdymo programą ir įstojusiems į sporto ar sveikatinimo srities specialybes gali mokėti stipendiją iš mokyklos gaunamų specialiųjų ir paramos lėšų pagal Mokyklos tarybos patvirtintas sąlygas ir tvarką;

26.18. viešai skelbia informaciją apie Sporto mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

27. Sportininkams, baigusiems ugdymą pagal Sporto mokyklos vykdomą atitinkamą sportininkų rengimo programą, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, turintis unikalų numerį, yra pasirašytas Sporto mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir pažymėtas Sporto mokyklos antspaudu. Išduoti pažymėjimai registruojami pažymėjimų registravimo žurnale.

III SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Sporto mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.3. bendradarbiauti su Sporto mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.4. vykdyti Neringos savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje įstatymų nustatyta tvarka;

28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija; nuomoti patalpas, vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos sprendimais;

- 28.8. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 28.9. pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;
- 28.10. turėti kitų teisės aktų suteiktų teisių.
30. Sporto mokyklos pareigos:
- 30.1. užtikrinti kokybišką vykdomų neformaliojo ugdymo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimą; įgyvendinti Sporto mokykloje vykdomų sporto šakų plėtojimo programas;
- 30.2. sukurti ir palaikyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(si) ir darbo aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 30.3. sudaryti mokymo sutartis bei vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 30.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą, vykdamas nuolatinį Sporto mokyklos veiklos būklės ir kaitos analizavimą, vertinimą, prognozavimą ir planavimą;
- 30.5. viešai skelbti informaciją apie Sporto mokyklos veiklą; užtikrinti Sporto mokyklos interneto svetainės atitiktį Bendriesiems reikalavimams valstybės institucijų interneto svetainėms, patvirtintiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu;
- 30.6. supažindinti Sporto mokyklos bendruomenę su pagrindiniais Sporto mokykloje taikomais ugdymo principais, ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis;
- 30.7. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;
- 30.8. turėti reikiamos kvalifikacijos trenerius;
- 30.9. rūpintis sporto renginių kokybe;
- 30.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Sporto mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 31.1. direktoriaus patvirtintą Sporto mokyklos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Sporto mokyklos taryba ir Neringos savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;
- 31.2. direktoriaus patvirtintą Sporto mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Sporto mokyklos taryba;
- 31.3. direktoriaus patvirtintą Sporto mokyklos sportinio ugdymo planą, kurio projektas yra suderintas su Sporto mokyklos taryba ir Neringos savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu;
- 31.4. kitus Sporto mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.
32. Sporto mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Sporto mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Sporto mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka Sporto mokyklos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Sporto mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Neringos savivaldybės merui.
- 32.1. Sporto mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai

(išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Sporto mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32.2. Pasibaigus Sporto mokyklos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Sporto mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Sporto mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Sporto mokyklos direktorius. Sporto mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Sporto mokyklos viešame konkurse Sporto mokyklos direktoriaus pareigoms eiti.

32.3. Sporto mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, nurodant jame atšaukimo motyvus, tik dėl šių priežasčių:

32.3.1. direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją;

32.3.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Sporto mokyklos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

32.4. Sporto mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Sporto mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Sporto mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Sporto mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

32.5. Nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Sporto mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius:

33.1. organizuoja Sporto mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį Sporto mokyklos valdymą; vadovauja rengiant Sporto mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Sporto mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Sporto mokyklos veiklos rezultatus;

33.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

33.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

33.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Sporto mokyklos tikslų, kartu su Sporto mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Sporto mokyklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis (toliau – įmonė) siekdamas efektyvaus Sporto mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia Sporto mokyklos bendruomenei ir Sporto mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

33.6. nustato Sporto mokyklos struktūrą ir Sporto mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.7. nustato Sporto mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis, jei tokios pareigybės patvirtintos Sporto mokyklos struktūroje;

33.8. nustato Sporto mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Sporto mokykloje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Sporto mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

naudoja nuompinigių už savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą lėšas mokyklos ugdymo ir aplinkos gerinimui;

33.10. organizuoja Sporto mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.11. sudaro Sporto mokyklos vardu sutartis Sporto mokyklos funkcijoms atlikti;

33.12. priima mokinius Neringos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis; Sporto mokyklos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.13. supažindina Sporto mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Sporto mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

33.14. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams; apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną praneša mokinio tėvams ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijai tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, ir tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojas, kiti Sporto mokyklos darbuotojai, teikėjui, su kuriuo yra sudaryta sutartis dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

33.15. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Sporto mokyklos ar mokyklos eksploatuojamų aikštynų teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja mokyklos ar mokyklos eksploatuojamų aikštynų teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus Sporto mokykloje ar jos eksploatuojamų aikštynų teritorijoje;

33.16. inicijuoja Sporto mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.17. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.18. organizuoja darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais, koordinuoja atitinkamų instrukcijų rengimą bei jas tvirtina;

33.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Sporto mokyklos direktoriaus pavaduotojams, jei tokios pareigybės įsteigtos Sporto mokykloje;

33.20. sudaro sąlygas institucijoms vykdyti Sporto mokyklos veiklos stebėseną, tyrimus, veiklos išorinį vertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia joms su Sporto mokyklos veikla susijusią informaciją;

33.21. atstovauja Sporto mokyklai kitose institucijose;

33.22. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Neringos savivaldybės tarybos sprendimus, Neringos savivaldybės mero potvarkius, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, kitų teisės aktų reikalavimus;

33.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Sporto mokyklos vadovo pareigybės aprašyme.

34. Sporto mokyklos direktorius atsako už:

34.1. nustatytų Sporto mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Sporto mokyklos veiklos rezultatus;

34.2. demokratinį Sporto mokyklos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą;

34.3. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

34.4. efektyvų ir rezultatyvų paskirtų asignavimų naudojimą;

34.5. informacijos skelbimą apie Sporto mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Sporto mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Sporto mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

34.6. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.7. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, Neringos savivaldybės tarybos sprendimų, Neringos savivaldybės mero potvarkių, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą.

35. Laikinai direktoriui nesant Sporto mokykloje (ligos, komandiruočių, atostogų metu ir kt.) visas jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ūkiui, jei tokios pareigybės numatytos Sporto mokyklos struktūroje, ar kitas Neringos savivaldybės mero paskirtas asmuo.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Sporto mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų Sporto mokyklos darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS SAVIVALDA

37. Sporto mokykloje veikia savivaldos institucija – Sporto mokyklos taryba.

38. Sporto mokyklos savivaldos institucijos veikla grindžiama švietimo tikslais, Sporto mokyklos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Sporto mokyklos savivaldos institucija kolegialiai svarsto Sporto mokyklos veiklos bei finansavimo klausimus pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima nutarimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Sporto mokyklos valdymo priežiūrą.

39. **Sporto mokyklos taryba** (toliau – Taryba) yra aukščiausia Sporto mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų (trenerių) (toliau – mokytojai), tėvų ir vietos bendruomenės atstovų, susietų bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje interesais. Sporto mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Sporto mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Sporto mokyklos misiją. Sporto mokyklos tarybos nariu negali būti Sporto mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Direktorius Sporto mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Taryba telkia Sporto mokyklos mokytojus, tėvus, mokinius ir bendruomenę demokratiniam Sporto mokyklos valdymui, padeda spręsti Sporto mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Sporto mokyklos interesams.

40. Sporto mokyklos tarybą sudaro 4 nariai: 1 Sporto mokykloje nedirbantis mokinių tėvas, 1 mokytojas, 1 mokinys (vyresnis nei 16 m. amžiaus) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Sporto mokyklos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Sporto mokyklos direktorius. Sporto mokyklos tarybos vardinė sudėtis skelbiama Sporto mokyklos interneto svetainėje.

41. Sporto mokyklos taryba renkama dvejiems metams. Išvykus iš Neringos savivaldybės teritorijos ilgesniam nei trijų mėnesių laikotarpiui ar atsistatydinus Sporto mokyklos tarybos nariui, naujo nario rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Rinkimų datą numato ir paskelbia Sporto mokyklos tarybos pirmininkas. Jei išvyksta ar atsistatydina Sporto mokyklos tarybos pirmininkas, naujo pirmininko rinkimų datą (ne vėliau kaip per vieną mėnesį) numato ir paskelbia Sporto mokyklos direktorius.

42. Sporto mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams. Sporto mokyklos tarybos ataskaita viešai skelbiama Sporto mokyklos interneto svetainėje.

43. Bendruomenės atstovus renka Sporto mokyklos taryba iš visų kandidatų, kurie buvo pasiūlyti ar pasiūlė patys Sporto mokyklos direktoriaus kvietime, paskelbtame viešai Sporto mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ar savivaldybės informaciniuose šaltiniuose, dalyvauti Sporto mokyklos tarybos veikloje nustatyta tvarka ir terminais. Tėvą į Sporto mokyklos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, mokytoją – visi Sporto mokykloje dirbantys mokytojai, treneriai, kiti Sporto mokyklos darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys ugdymo procese (toliau – mokytojai) organizuota mokytojų apklausa, mokinį – Sporto mokyklos

administracijos organizuota mokinių apklausa.

44. Sporto mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame posėdyje. Jis kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

45. Sporto mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

46. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius, kiti Sporto mokyklos darbuotojai, vietos savivaldos, pedagoginę priežiūrą atliekančių institucijų atstovai.

47. Sporto mokyklos tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo formos priima Sporto mokyklos tarybos pirmininkas ir informuoja visus narius.

48. Pirmąjį Sporto mokyklos tarybos posėdį šaukia Sporto mokyklos direktorius, kitus – Sporto mokyklos tarybos pirmininkas savo paties, Sporto mokyklos direktoriaus iniciatyva arba Sporto mokyklos tarybos nutarimu. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus, pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie šaukiamą Sporto mokyklos tarybos posėdį ir numatomus svarstyti klausimus informuojama viešai Sporto mokyklos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios.

49. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Jie yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio Tarybos nutarimai įforminami Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiami Sporto mokyklos interneto svetainėje.

50. Sporto mokyklos taryba:

50.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos nuostatų, jų pakeitimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, mokinių ugdymo organizavimo tvarkos, Sporto mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

50.2. svarsto ir pritaria Sporto mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriaus;

50.3. išklausos Sporto mokyklos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl Sporto mokyklos veiklos tobulinimo;

50.4. svarsto Sporto mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

50.5. teikia siūlymus Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Sporto mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.6. svarsto Sporto mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui;

50.7. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Sporto mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

50.8. svarsto Sporto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

50.9. kiekvienais metais vertina Sporto mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

50.10. siūlo Sporto mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

50.11. vykdo kitus teisės aktais nustatytus įgaliojimus, funkcijas.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams aktualiais klausimais Sporto mokyklos direktorius gali organizuoti tėvų pasitarimus.

52. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

53. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veikla Sporto mokykloje reglamentuojama teisės aktu nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Sporto mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

55. Sporto mokyklos darbuotojams užmokestis už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

56. Sporto mokyklos darbuotojų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Sporto mokyklos direktoriaus veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Sporto mokykla valdo patikėjimo teise jai perduotą Neringos savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Neringos savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Sporto mokyklos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Neringos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. Sporto mokyklą lankančių sportininkų mokestis;

59.4. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Sporto mokykla gali būti paramos gavėja. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Sporto mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Sporto mokyklos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Sporto mokyklos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

62. Sporto mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Sporto mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Sporto mokyklos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Sporto mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Neringos savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

64. Sporto mokyklos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Švietimo įstatymo, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Sporto mokykla turi interneto svetainę www.nsportmok.lt, atitinkančią teisės aktų

nustatytus reikalavimus. Sporto mokykla informaciją apie mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, varžybų nuostatus ir tvarkaraščius, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, Sporto mokyklos savivaldos institucijų sudėtį ir veiklą, kitą informaciją apie mokyklos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikia paskelbti, skelbia viešai Sporto mokyklos interneto svetainėje, teisės aktų nustatyta tvarka ir Sporto mokyklos savininko interneto svetainėje.

66. Sporto mokyklos Nuostatai keičiami ir papildomi Neringos savivaldybės tarybos, Neringos savivaldybės mero ar administracijos, Sporto mokyklos tarybos ar Sporto mokyklos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams, kai jie keičiami Sporto mokyklos tarybos ar Sporto mokyklos direktoriaus iniciatyva, turi pritarti Sporto mokyklos taryba. Nuostatus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Neringos savivaldybės taryba.

67. Sporto mokyklos Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Sporto mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma Sporto mokyklos struktūros pertvarka Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Sporto mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Sporto mokyklos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Neringos savivaldybės ir Sporto mokyklos interneto svetainėse.

69. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

70. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

71. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktai ar Neringos savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Neringos savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Neringos savivaldybės meras ar savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas jie vykdo be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.

SUDERINTA:

Sporto mokyklos tarybos 2024 m. lapkričio 8 d.

Posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 5)