

NERINGOS SPORTO MOKYKLOS SPORTININKŲ UGDYMO IR RENGIMO KELIOSE ĮSTAIGOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportininkų ugdymo ir rengimo keliose įstaigose taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato Neringos sporto mokyklos (toliau - Mokykla) sportininkų ugdymo ir (ar) rengimo sąlygas tais atvejais, kai sportininkas tuo pačiu metu yra rengiamas kitoje valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšomis finansuojamoje įstaigoje ar organizacijoje.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-318 patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis (49 punktą) ir kitais sportinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Taisyklių tikslas - užtikrinti skaidrų lygiagrečio ugdymo administravimą, išvengti dvigubo valstybės lėšų naudojimo ir garantuoti nuoseklų sportininko rengimo procesą.

II. PRIĖMIMO TVARKA

4. Prieš sudarydama ugdymo sutartį su sportininku, kuris jau ugdomas kitoje valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšomis finansuojamoje įstaigoje ar organizacijoje, Mokykla privalo:
 - 4.1. gauti rašytinį tos įstaigos ar organizacijos vadovo sutikimą dėl lygiagrečio sportininko ugdymo; arba
 - 4.2. sudaryti tarpusavio susitarimą su ta įstaiga ar organizacija dėl lygiagrečio sportininko ugdymo sąlygų, valandų paskirstymo ir finansavimo.
5. Sutikime ar susitarime turi būti nurodyta:
 - 5.1. sportininkui skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičius kiekvienoje įstaigoje per savaitę;
 - 5.2. finansavimo šaltiniai ir valandų paskirstymas tarp įstaigų;
 - 5.3. trenerių bendradarbiavimo tvarka.
6. Sportininko ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis sutikimas dėl lygiagrečio ugdymo keliose įstaigose yra privalomas.

III. DVIGUBO FINANSAVIMO PREVENCIJA

7. Draudžiama už tą pačią sportininko treniruočių valandą gauti finansavimą iš dviejų ar daugiau valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšomis finansuojamų įstaigų.
8. Mokykla užtikrina, kad sportininkui paskirtų valandų suma visose įstaigose neviršytų didžiausio leistino kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę, nustatyto pagal jo amžiaus grupę ir ugdymo etapą (pagal Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 1 priedą).
9. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad sportininkui yra skiriamas finansavimas dviem įstaigoms už tas pačias valandas, Mokykla nedelsdama informuoja savivaldybės švietimo ir sporto skyrių ir imasi taisomųjų veiksmų.

IV. UGDYMO PLANŲ DERINIMAS IR TRENERIŲ BENDRADARBIAVIMAS

10. Mokyklos treneris, dirbantis su sportininku, kuris tuo pat metu ugdomas kitoje įstaigoje, privalo:
 - 10.1. susipažinti su kitos įstaigos trenerio parengtu sportininko rengimo planu;

- 10.2. derinti savo treniruočių krūvį ir turinį, kad būtų išvengta per didelio fizinio ir psichologinio krūvio;
 - 10.3. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) keisti informacija su kitos įstaigos treneriu apie sportininko būklę, pasiekimus ir problemas.
11. Trenerių bendradarbiavimas fiksuojamas susirašinėjimo arba susitikimų protokolų forma ir saugomas Mokykloje.

V. INFORMAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- 12. Taisyklių laikymąsi kontroliuoja metodininkas arba kitas įgaliotas asmuo.
- 13. Metodininkas periodiškai, kas 3 mėn., peržiūri ir atnaujina sąrašą, koordinuoja bendradarbiavimą su kitų įstaigų specialistais.
- 14. Sąraše nurodoma:
 - 14.1. sportininko vardas, pavardė, gimimo metai;
 - 14.2. kita įstaiga ar organizacija, kurioje sportininkas ugdomas;
 - 14.3. valandų paskirstymas tarp įstaigų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
- 16. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.