

**NERINGOS SPORTO MOKYKLOS
FIZINIO RENGIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Neringos sporto mokyklos (toliau – Mokykla) fizinio rengimo specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybių grupė – specialistai.

2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės dydis – 1 etatas (40 valandų per savaitę). Darbo laiko grafiką, suderintą su veiklos sezoniškumu, tvirtina Mokyklos direktorius; tiesioginio darbo su grupėmis bei asmenimis ir kito darbo (planavimo, testavimo, duomenų tvarkymo, programų rengimo) santykis nustatomas darbo grafike.

3. Pareigybės paskirtis – sukurti ir palaikyti vieningą Mokyklos fizinio rengimo sistemą: parengti fizinio rengimo modelį ir testavimo tvarką, sudaryti ir vykdyti fizinio aktyvumo programas įvairaus amžiaus asmenims, vesti treniruotes ir dienos stovyklas, siekti išmatuojamų ugdytinių ir kitų paslaugų gavėjų fizinio pajėgumo pokyčių.

4. Fizinio rengimo specialistas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

5. Fizinio rengimo specialistas priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Mokyklos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sudarant darbo sutartį nustatomas 3 mėnesių išbandymo laikotarpis.

6. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašu (specialistų pareigybių grupė, A lygis). Stovyklų vykdymo ir kitais padidėjusio darbų masto laikotarpiais darbuotojui gali būti skiriamos priemokos Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir dydžiais. Darbuotojo praėjusių metų veikla vertinama kasmet Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka, metines užduotis siejant su Mokyklos fizinio rengimo modelio rodikliais.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją – sporto, treniravimo sistemų, kineziterapijos, reabilitacijos ar kitos su fiziniu ugdymu susijusios krypties;

7.2. turėti trenerio kvalifikaciją ir (ar) atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, leidžiančius vesti neformaliojo švietimo sportinio ugdymo programas;

7.3. išmanyti ilgalaikio sportininkų ugdymo (LTAD) ir fizinio raštingumo principus, fizinio pajėgumo testavimo metodikas, treniruočių planavimo (periodizavimo) pagrindus;

7.4. gebėti sudaryti ir vykdyti fizinio rengimo bei fizinio aktyvumo programas skirtingoms amžiaus grupėms – vaikams, paaugliams, suaugusiems ir vyresnio amžiaus asmenims;

7.5. gebėti dirbti kompiuteriu, tvarkyti testavimo ir pažangos duomenis (MS Office ar lygiavertės programos, duomenų lentelės);

7.6. turėti galiojantį pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą ir asmens sveikatos patikrinimo pažymėjimą;

7.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, motyvuoti įvairaus amžiaus asmenis, dirbti savarankiškai ir komandoje;

7.8. tarptautinė fizinio rengimo specialisto sertifikacija (pvz., NSCA CSCS ar lygiavertė) – privalumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Fizinio rengimo sistemos kūrimas ir priežiūra

8.1. parengia ir teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti Mokyklos fizinio rengimo modelį: testavimo protokolus, fizinio pajėgumo rodiklius pagal amžiaus grupes, testavimo periodiškumą (ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus) ir pažangos vertinimo tvarką; ne rečiau kaip kartą per metus modelį peržiūri ir atnaujina;

8.2. organizuoja ir vykdo ugdytinių bei kitų paslaugų gavėjų fizinio pajėgumo testavimą, fiksuoja rezultatus Mokyklos nustatytoje duomenų apskaitos sistemoje; testavimo ir pažangos duomenys yra Mokyklos nuosavybė;

8.3. pagal direktoriaus patvirtintą fizinio rengimo modelį metodiškai koordinuoja visų Mokyklos ugdymo programų ir suaugusiųjų užsiėmimų fizinio rengimo rodiklius, konsultuoja trenerius treniruočių krūvių ir fizinio rengimo turinio klausimais;

8.4. rengia ir teikia direktoriui ugdytinių fizinio pajėgumo pokyčių suvestines (ne rečiau kaip 2 kartus per metus), siūlo sprendimus rezultatams gerinti;

Fizinio aktyvumo programos ir individualus darbas

8.5. sudaro individualius fizinio aktyvumo planus su išmatuojamais rodikliais, vadovauja jų įgyvendinimui, periodiškai aptaria pažangą su ugdytiniu (nepilnamečio atveju – ir su tėvais (globėjais, rūpintojais)), motyvuoja siekti pokyčių;

8.6. veda individualias (1–3 asmenų) ir mažų grupių treniruotes; individualios treniruotės mokiniams skiriamos Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka trenerio teikimu arba fizinio pajėgumo testavimo rezultatų pagrindu, apie skyrimą informuojami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

8.7. veda grupinius fizinio rengimo bei fizinio aktyvumo užsiėmimus įvairaus amžiaus asmenims – ikimokyklinio amžiaus vaikų, jungtinių sporto šakų grupių, suaugusiųjų – pritaikydamas turinį ir trukmę amžiaus tarpsniui, taip pat vykdo jam pavestas neformaliojo švietimo sportinio ugdymo programas (pvz., pažintis su sportu) pagal Mokyklos ugdymo ir paslaugų planus;

Dienos stovyklos

8.8. planuoja, organizuoja ir veda daugiasportes vaikų dienos stovyklas (lengvosios atletikos, sporto žaidimų ir kitų šakų pagrindu), jų turinį grindžia fizinio raštingumo ir įvairiapusio judėjimo įgūdžių ugdymo principais;

8.9. rengia stovyklų programas, dienotvarkes ir saugos instruktažus, bendradarbiauja su sporto renginių ir stovyklų organizatoriumi dėl stovyklų komunikacijos ir aprūpinimo; stovyklos vykdomos komandos principu, pasitelkiant kitus Mokyklos darbuotojus pagal direktoriaus patvirtintą stovyklos planą;

Sveikatingumo erdvių integravimas

8.10. integruoja Neringos lauko sveikatingumo erdves (lauko treniruoklius, takus, paplūdimius, kitas viešąsias erdves) į treniruočių ir stovyklų veiklas, teikia direktoriui siūlymus dėl erdvių pritaikymo ir inventoriaus;

Bendrosios pareigos

8.11. užtikrina dalyvių saugumą užsiėmimų metu, veda saugaus elgesio instruktažus, esant traumai suteikia pirmąją pagalbą ir nustatyta tvarka informuoja administraciją bei nepilnamečio tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.12. pastebėjęs dalyvio nusiskundimus skausmu ar galimą sveikatos sutrikimą, pritaiko arba nutraukia fizinį krūvį ir rekomenduoja kreiptis į gydytoją ar licencijuotą asmens sveikatos priežiūros specialistą; sveikatos priežiūros paslaugų neteikia;

8.13. prižiūri jam priskirtą sporto inventorių ir treniruočių erdves, teikia siūlymus dėl inventoriaus įsigijimo;

8.14. nuolat tobulina kvalifikaciją fizinio rengimo, testavimo ir amžiaus grupių treniravimo srityse;

8.15. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą, teikia siūlymus dėl fizinio aktyvumo paslaugų plėtros;

8.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su Mokyklos veikla, savo kompetencijos ribose.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

9.1. Mokyklos fizinio rengimo modelio parengimą, įgyvendinimą ir testavimo duomenų tikslumą;

9.2. išmatuojamų fizinio pajėgumo pokyčių siekimą pagal patvirtintus rodiklius;

9.3. dalyvių saugumą ir amžių atitinkančių krūvių parinkimą užsiėmimų bei stovyklų metu;

9.4. kokybišką ir savalaikį pareigų atlikimą, Mokyklos inventoriaus tausojimą;

9.5. asmens duomenų, įskaitant testavimo duomenis, tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą fizinio rengimo specialistas atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Fizinio rengimo specialistas išipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios

informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Neringos sporto mokykloje.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

_____ Darbuotojo vardas, pavardė	_____ Parašas	_____ Data
-------------------------------------	------------------	---------------