

NERINGOS SPORTO MOKYKLOS

PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

- Biudžetinės įstaigos Neringos sporto mokyklos pagalbinių darbininkų pareigybės yra priskiriama biudžetinių įstaigų darbininkų grupei.
- Pareigybės lygis D. Šiam pareigybės lygiui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
- Pagalbinį darbininką į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Neringos sporto mokyklos direktorius.
- Pagalbinio darbininko pareigybės priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį kategorijai.
- Pagalbinis darbininkas tiesiogiai pavaldus Neringos sporto mokyklos direktoriui.
- Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Neringos sporto mokyklos direktoriaus arba pagalbinių darbuotojų iniciatyva.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - būti susipažinusiam Neringos sporto mokyklos vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklėmis;
 - sugebėti atlikti nesudėtingus pagalbinius ūkio darbus mokykloje ir jos teritorijoje;
 - žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti su kitais asmenimis;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - padedą prižiūrėti mokyklą ir jos teritoriją (grėbia lapus, šluoja, barsto smėlį) šiukšlių kontenerius;
 - stovyklų metu padeda organizaciniais ir pasiruošimo klausimais;
 - padedą treneriams pasiruošti treniruotėms;
 - sutvarko darbo inventorių ir palieka jį nustatytoje pagalbiniėje patalpoje;
 - vykdo kitus Neringos sporto mokyklos direktoriaus, trenerių ar ūkio reikalų specialisto, pavedimus bei nurodymus savo kompetencijai priskirtais klausimais.
 - populiarina mokyklą ir jos veiklą.

Susipažinau ir sutinku

Darbuotojo vardas, pavardė

Parašas

Data